

Komponenta 4

Kratki programi osposobljavanja:

SOCIJALNA SKRB



Agencija za
obrazovanje
odraslih

Projektni partner

Aarhus Technical College

Denmark



Projekt financira
Europska Unija

Izradu ovog izvješća potpomogla je Europska unija.
Za sadržaj ovog izvješća odgovoran je konzorcij Aarhus Technical College Denmark,
University of Jyväskylä Finland, PEM Germany and EPRD Poland.
Sadržaj ne odražava nužno stajalište Europske unije.



OPIS PROGRAMA

Podneseno za akreditaciju:

Naziv programa:	Osposobljavanje za osnovne poslove njegovatelja
Razina:	Ne popunjavati u ovoj fazi
Vrsta programa:	Stjecanje prvog najjednostavnijeg zanimanja
Tipični polaznici kojima je program dostupan:	<ul style="list-style-type: none"> - nezaposleni odrasli (iznad 18 godina) - zaposleni, koji se žele doškolorovati ili naučiti nešto novo - mladi bez završene srednje škole - skupine koje dobivaju posebna sredstva za obrazovanje (ratni veterani, Romi i drugi) - ostali (nezaposleni, koje šalje HZZ na edukaciju)
Može li ovaj program biti jedan dio potpune kvalifikacije?	Ne popunjavati u ovoj fazi
Upisni zahtjevi:	<p>Opći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - završena osnovna škola - navršениh 18 godina života - uvjerenje o nekažnjavanju <p>Posebni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liječničko uvjerenje o psihofizičkoj sposobnosti
Moguće napredovanje:	<p>Kvalifikacije: pomoćni zdravstveni radnik</p> <p>Tečajevi osposobljavanja: Školovanje do dvije godine uz program osposobljavanja u području dijetalne prehrane</p>
Moguća područja zapošljavanja:	Ustanove socijalne skrbi i zdravstvene ustanove
Posebne preporuke:	
Konzultirani poslodavci:	Dom za socijalnu skrb Varaždin Opća bolnica Velika Gorica



Struktura programa: Osposobljavanje za osnovne poslove njegovatelja

Osnovni moduli:			
		Obvezni	Izborni
Naziv modula 1	Higijena i zaštita	X	
Naziv modula 2	Prehrana korisnika	X	
Naziv modula 3	Osnove komunikacije i računalstva		X
Naziv modula 4			
Specijalizirani moduli:			
		Obvezni	Izborni
Naziv modula 1	Njega i animacija djece jasličke i vrtičke dobi	X	
Naziv modula 2	Njega i animacija osoba s posebnim potrebama	X	
Naziv modula 3	Njega i animacija starijih i nemoćnih osoba	X	
Naziv modula 4			



Evidencija odobrenja akreditacije:

(Popunjava Ministarstvo obrazovanja, znanosti i športa)

Referentni broj programa:	Ne popunjavati u ovoj fazi
Akreditaciju dodijelio:	
Razdoblje akreditacije:	Početak akreditacije: Završetak akreditacije:



SPECIFIKACIJA OSNOVNOG MODULA 2: PREHRANA KORISNIKA (60 sati)

Rezultat («biti sposoban»)	Vještine	Znanje	Resursi
<p>-odabrati, eventualno kupiti i donijeti namirnice u dogovoru s korisnikom i prema jelovniku</p> <p>- spremati i čuvati namirnice za dnevne obroke</p> <p>- oprati i sortirati kupljene namirnice (voće i povrće, eventualno meso) za daljnju obradu</p> <p>- rezati, mljeti, ribati i ljuštiti potrebne namirnice za obroke</p> <p>- zagrijati ili prokuhati namirnice za obroke</p> <p>- pripremiti obroke za serviranje (eventualno ukloniti riblje kosti, pomagati u raspodjeli hrane u posude i slično)</p> <p>- pripremiti obroke za serviranje i servirati obroke</p> <p>- omogućiti korisnicima pranje ruku prije jela</p> <p>- zaštititi korisnike od prljanja hranom</p> <p>- smjestiti korisnike u najudobniji položaj za hranjenje</p>	<p>- procijeniti svježinu i upotrebljivost namirnica</p> <p>- provjeriti rok trajanja namirnica</p> <p>- detaljno prati namirnice</p> <p>- racionalno mjeriti količine namirnica za obroke</p> <p>- znati načine usitnjavanja raznih vrsta namirnica</p> <p>- ovisno o stupnju završenosti obroka (polugotovi i gotovi obroci) znati ih dogotoviti</p> <p>- pripremiti jednostavne obroke prema receptima</p> <p>- odrediti normative obroka</p> <p>- snalaziti se u vrsti posuđa i pribora kod serviranja te servirati obroke</p> <p>- brinuti se o higijeni i zaštititi korisnika prije i za vrijeme obroka</p> <p>- vješto odabrati položaj za hranjenje korisnika</p> <p>- vješto hraniti korisnike i komunicirati s njima</p> <p>- animirati djecu i nemoćne osobe za primanje obroka</p>	<p>- znati podrijetlo, čistoću i vrstu živežnih namirnica</p> <p>- znati načela kvalitete i trajnosti namirnica (deklaracija prehrambenog proizvoda)</p> <p>- znati spremati i čuvati hranu (smrzavanje hrane i odlaganje u ostavu)</p> <p>- znati higijenski rukovati namirnicama</p> <p>- odrediti količinu namirnica za pripremu raznih obroka</p> <p>- znati o aparatima i pomagalicama za različito usitnjavanje namirnica</p> <p>- znati toplinski obraditi i trajnost obrađene hrane</p> <p>- znati o aparatima za toplinsku obradu namirnica</p> <p>- znati o normativima obroka</p> <p>- znati o polugotovim i gotovim obrocima</p> <p>- znati o osnovnim receptima za pripremu jednostavnih obroka</p> <p>- znati o vrstama posuđa i pribora za jelo</p> <p>- znati o načinima serviranja obroka</p> <p>- znati o higijeni i zaštiti korisnika prije jela</p> <p>- znati mogućnosti prijenosa zaraza hranom (jaja i proizvodi od jaja, mlijeko i mliječni proizvodi, meso, mesne preradevine i slično)</p>	<p>Oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spremište ili ostava za namirnice - hladnjak, vaga, kućanski aparati (štednjak, pećnica, mikser, mikrovalna pećnica, aparat za rezanje kruha, salame i sira, pomagala u kuhinji i pribor) <p>Materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - namirnice, polugotova jela, kašice i različite smjese za pripremu obroka, začini i voda <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (djeca jasličke do predškolske dobi, osobe s posebnim potrebama, starije i nemoćne osobe) i ostali zaposlenici <p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanitarni propisi, osnove zakona o zdravstvenoj ispravnosti živežnih namirnica - Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti - razne kuharice, stručni časopisi zdrave prehrane i pripreme hrane itd. <p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, folije, CD-i, edukacijski filmovi i slično



<ul style="list-style-type: none">- hraniti nemoćne osobe i malu djecu- poticati korisnike na jelo- opskrbiti korisnike dovoljnom količinom tekućine i provjeriti uzimanje (eventualno pripremiti savitljive cjevčice za uzimanje tekućina)- pomoći u pranju korisnikovih usta i zubi (osobito umjetnog zubala)- ukloniti poslužavnike- pospremiti i očistiti stol i radne površine u kuhinji te oprati i pospremiti posuđe i pribor za jelo	<ul style="list-style-type: none">- vješto hraniti korisnike i komunicirati s njima- animirati djecu i nemoćne osobe za primanje obroka- voditi brigu o higijeni umjetnog zubala kod nepokretnih bolesnika te o pranju zubi nakon obroka kod djece i osoba s posebnim potrebama- čistiti poslužavnike, posuđe i pribor, stolove i radne površine nakon obroka	<ul style="list-style-type: none">- znati o važnosti uzimanja dovoljne količine tekućina u ljudskoj prehrani (vode, voćnih sokova, razlike u gaziranom i negaziranom piću i slično)- znati o njezi usne šupljine i pranju zubi i proteze- znati o čišćenju i spremanju posuđa i pribora te radnih površina, stolova i praonika	
---	--	--	--

VODIČ ZA PROCJENU I VREDNOVANJE OSNOVNOG MODULA 2: PREHRANA KORISNIKA

Naziv modula	PREHRANA KORISNIKA	
Deskriptor	Kompetencije potrebne za osposobljenost u prehrani korisnika	
Rezultati učenja	Kriterij izvedbe	Oprema
1. Nabava, sortiranje i spremanje namirnica za dnevne potrebe	1.1. dnevni dovoz potrebnih namirnica i preuzimanje 1.2. sortiranje namirnica prema roku trajanja i prema vrstama obroka 1.3. spremanje namirnica u ostavu, frižider i ormar u kuhinji	- namirnice za dnevne potrebe - kuhinja ili ostava - frižider
2. Pranje, sortiranje i usitnjavanje raznih namirnica (voća, povrća, mesa i sličnog)	2.1. staviti namirnice u sudoper i ukloniti s njih zemlju (ako su jače uprljane) 2.2. dobro oprati namirnice prije sortiranja i usitnjavanja (koristiti mlaz vode, ali izbjegavati prskanje vode) 2.3. sortirati namirnice prema vrsti obroka ili prema vrsti namirnica 2.4. oljuštiti ili oguliti namirnice s korom (primjerice, mrkvu, luk, krumpir i slično) 2.5. izrezati namirnice na listove (primjerice, salatu, kupus, kelj i slično) 2.6. usitniti namirnice rezanjem, ribanjem, mljevenjem (ovisno o vrsti obroka) 2.7. usitnjene namirnice staviti u predviđene posude ili zdjelice pokraj štednjaka	- sudoper - razne vrste noževa – ribež - mikser i slično - voda - zdjelice ili plastične posude



<p>3. Priprema polugotove hrane i serviranje obroka</p>	<p>3.1. izvaditi iz hladnjaka kupljenu polugotovu hranu 3.2. ostaviti je na sobnoj temperaturi otprilike 30 min i izvaditi iz pakiranja, staviti na tanjur ili na metalni lim 3.3. zagrijati obrok u mikrovalnoj ili običnoj pećnici 3.4. poslužiti topli obrok u blagavaonici s priborom za jelo (ovisno o samostalnosti korisnika, kruta hrana može se prema potrebi prethodno usitniti na veće ili manje komade) 3.5. uz obrok poslužiti vodu, papirnatu salvetu i slično</p>	<ul style="list-style-type: none">- hladnjak- polugotova hrana (primjerice, pizza)- mikrovalna ili obična pećnica- tanjur i pribor za jelo- čaša s vodom- papirnata salвета
<p>4. Hranjenje nepokretnih osoba</p>	<p>4.1. oprati ruke i usta prije jela 4.2. smjestiti korisnika u najudobniji položaj 4.3. biti uz korisnika cijelo vrijeme dok traje obrok i izbjegavati žurbu 4.4. poticati korisnika da pojede predviđen obrok hrane 4.5. pripremiti savitljivu cjevčicu za uzimanje tekućine i dati vodu 4.6. dati korisniku vremena za žvakanje i gutanje 4.7. provjeriti guta li bolesnik hranu ili je zadržava u ustima 4.8. razgovarati s korisnikom tijekom obroka o ugodnim stvarima 4.9. poslije obroka ukloniti poslužavnik s posuđem 4.10. oprati zube (zubalo) i smjestiti korisnika u željeni položaj</p>	<ul style="list-style-type: none">- korisnikova soba- krevet- stolić- poslužavnik s obrokom i priborom za jelo- savitljiva cjevčica za uzimanje tekućine i voda- zaštitna pregača od prljanja hranom za korisnika- pasta za pranje zubi ili zubala i četkica- sapun i mali vlažni ručnik za pranje ruku i usta

Vodič za procjenu i vrednovanje modula: PREHRANA KORISNIKA

1. Nabava, sortiranje i spremanje namirnica za dnevne potrebe

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- namirnice za dnevne potrebe
- kuhinja ili ostava
- hladnjak.

Polaznik će koristiti:

- točni redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike za spremanje i čuvanje hrane, kuharice i priručnike s receptima, pisane upute i slično
- određene normative materijala (primjerice, količinu vode, namirnica...) i standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 1.1. dnevna nabava, dovoz i eventualno preuzimanje potrebnih namirnica
- 1.2. sortiranje namirnica prema roku trajanja i prema vrstama obroka
- 1.3. spremanje namirnica u ostavu, hladnjak i ormar u kuhinji.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta (ovisno o količini namirnica).

2. Pranje, sortiranje i usitnjavanje namirnica

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog negovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- sudoper
- razne vrste noževa – ribež
- mikser i slično
- voda
- zdjelice ili plastične posude.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenici i priručnici za pripremu hrane, pisane upute i slično
- određene normative materijala (na primjer: količina vode, namirnica...) i standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 2.1. staviti namirnice u sudoper i ukloniti s njih zemlju (ako su jače uprljane)
- 2.2. dobro oprati namirnice prije sortiranja i usitnjavanja (koristiti mlaz vode, ali izbjegavati prskanje vode)
- 2.3. sortirati namirnice prema vrsti obroka ili prema vrsti namirnica
- 2.4. oljuštiti ili oguliti namirnice s korom (primjerice, mrkvu, luk, krumpir i slično)
- 2.5. izrezati namirnice na listove (primjerice, salate, kupusa, kelja i slično)
- 2.6. usitniti namirnice rezanjem, ribanjem, mljevenjem (ovisno o vrsti obroka)
- 2.7. usitnjene namirnice staviti u predviđene posude ili zdjelice pokraj štednjaka.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta (ovisno o količini namirnica).

3. Priprema polugotove hrane i serviranje obroka

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- hladnjaku
- polugotovoj hrani (primjerice, pizzi)
- mikrovalnoj ili običnoj pećnici
- tanjurima i priboru za jelo
- čašama s vodom
- papirnatim salvetama.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike o pripremi hrane, pisane upute i slično
- određene normative materijala (primjerice: količina vode, namirnica...) i standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 3.1. izvaditi iz hladnjaka kupljenu polugotovu hranu
- 3.2. ostaviti je na sobnoj temperaturi otprilike 30 min, izvaditi iz pakiranja i staviti na tanjur ili na metalni lim
- 3.3. zagrijati obrok u mikrovalnoj ili običnoj pećnici
- 3.4. poslužiti topli obrok u blagovaonici s priborom za jelo (ovisno o samostalnosti korisnika, hrana se može prethodno narezati na veće ili manje komade)
- 3.5. uz obrok poslužiti vodu, papirnatu salvetu i slično.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta (ovisno o broju korisnika).

4. Hranjenje nepokretnih osoba

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog negovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- korisnikovoj sobi s krevetom i stolićem
- poslužavniku s obrokom i priborom za jelo
- savitljivoj cjevčici za uzimanje tekućine i voda
- zaštitnoj pregači od prljanja hranom za korisnika
- pasti za pranje zubi ili zubala i četkici
- sapunu i malom vlažnom ručniku za pranje ruku i usta.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike za zdravstvenu njegu i prehranu, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:



- 4.1. oprati ruke i usta prije jela
- 4.2. smjestiti korisnika u najudobniji položaj
- 4.3. biti uz korisnika cijelo vrijeme dok traje obrok i izbjegavati žurbu
- 4.4. poticati korisnika da pojede predviđen obrok hrane
- 4.5. pripremiti savitljivu cjevčicu za uzimanje tekućine i dati vodu
- 4.6. dati korisniku vremena za žvakanje i gutanje
- 4.7. provjeriti guta li bolesnik hranu ili je zadržava u ustima
- 4.8. razgovarati s korisnikom tijekom obroka o ugodnim stvarima
- 4.9. poslije obroka ukloniti poslužavnik s posuđem
- 4.10. oprati zube (zubalo) i smjestiti korisnika u željeni položaj.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta (ovisno o broju korisnika).



SPECIFIKACIJA OSNOVNOG MODULA 1: HIGIJENA I ZAŠTITA (60 sati)

Rezultat («biti sposoban»)	Vještine	Znanje
<ul style="list-style-type: none"> - brinuti se o osobnoj higijeni i održavanju čistoće i njezi tijela korisnika te održavati higijenu odjeće i obuće - dezinficirati i dezodorirati prostor (blagovaonicu, dnevni boravak, igraonice, sanitarije, kuhinju i ostavu) - koristiti različita kemijska sredstva za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju - brinuti se o održavanju čistoće posteljnog rublja, korisnikove odjeće, suđa, stolnjaka i slično - glačati posteljno rublje, korisnikovu odjeću, stolnjake i slično - odabrati radnu odjeću, obuću, rukavice te prikladni alat i pribor, ovisno o vrsti posla ili prostoru u kojem radi - pravodobno reagirati na moguće opasnosti (primjerice, ugasiti početni plamen aparatom za gašenje požara) - zvati vatrogasce, hitnu pomoć, eventualno sudjelovati u evakuaciji zgrade i korisnika itd. - kontrolirati vodovodne, strujne i plinske instalacije, primijeniti aparate za čišćenje, klimatizaciju i provjetranje - prepoznati osnovne simptome zaraznih bolesti i prema uputama brinuti se za bolesnike u izolaciji - brinuti se o nepokretnim korisnicima (prema uputama povremeno ih okretati) 	<ul style="list-style-type: none"> - uočavati potrebe i primjenu odgovarajućih postupaka higijene i potrebnih sredstava u čišćenju - uočavati razne načine dezinfekcije i prema njima odabrati sredstva za dezinfekciju - čistiti i dezinficirati radne površine, prati ruke (korisnika i djelatnika) i posuđe te - eventualno primijeniti sredstva za dezinfekciju ili deratizaciju - primijeniti sredstva za pranje i dezinfekciju te poznavati principe rada perilica i sušilica rublja, električnoga glačala i slično - primijeniti odgovarajuće zaštite (odjeću, obuću, rukavice, pregaču i slično, ovisno o vrsti posla i prostora koji se održava) - učinkovito primijeniti aparate za gašenje te pravodobno isključiti plin, struju i vodu u slučaju nesreća ili nezgoda - snalaziti se u pregledniku telefonskih brojeva za hitne intervencije - voditi evidencije o potrebi pregleda ili atestiranja vodova, dimnjaka, aparata itd. - primijeniti uređaje za klimatizaciju (ventilatore, sustav grijanja i rashlađivanje prostora) - postupati s bolesnim korisnikom (ako ima temperaturu, ako povraća ili ima proljev) i tražiti pomoć od ostalog osoblja, roditelja ili liječnika - posjedovati određene vještine u korištenju pribora za pružanje prve pomoći, primjerice kod korištenja zavoja 	<ul style="list-style-type: none"> - znati spoznavanje važnosti higijene i stjecanje higijenskih navika te održavanje osobne higijene korisnika i načini čišćenja - znati što je dezinfekcija i zaštita djece i starijih osoba te dezinfekcija pojedinih prostora - znati karakteristike sredstava za osobnu higijenu, čišćenje i dezinfekciju te način primjene (pojmovi dezinficijensi i antiseptici) - znati razliku u dezinfekciji, dezinfekciji i deratizaciji - poznavati ekološka sredstva za čišćenje i dezinfekciju - znati što su aparati za pranje, sušenje i glačanje rublja - znati vrste zaštitnih sredstava - znati mjere zaštite na radu (poznavanje primjene i vrsta aparata za gašenje te zaštitnu odjeću i obuću) - znati voditi evidenciju o pregledu i atestiranju vodova, dimnjaka, aparata i slično - znati o uređajima za klimatizaciju i o održavanju mikroklimе u prostorijama i provjetranje prostorija - znati osnovne simptome zaraznih bolesti - znati sadržaj ormarića ili kutije prve pomoći te pružanje prve pomoći u najtipičnijim slučajevima - znati znakove opasnosti i vrste štetnih tvari s kojima korisnici i djelatnici dolaze u kontakt - znati sortirati različite vrste otpada i poznavati postupke zbrinjavanja otpada, odnosno odstranjivati otpadnih tvari



<ul style="list-style-type: none">- pružiti prvu pomoć pri lakšim ozljedama i simptomima- raspoznavati oznake opasnosti i štetne tvari sklanjati od djece (primjerice, znak zapaljivo, otrovno itd.)- brinuti se o sortiranju i pravodobnom zbrinjavanju otpada	<ul style="list-style-type: none">- postupati pravilno sa sredstvima za čišćenje, raznim kemikalijama koje su otrovne ili zapaljive- sortirati različite vrste otpada (biorazgradivi-ostatke hrane, nečiste pelene i slično, ostali otpad)- pravodobno zbrinjavati sve vrste otpada	
---	---	--



VODIČ ZA PROCJENU I VREDNOVANJE OSNOVNOG MODULA 1:

Naziv modula	Higijena i zaštita	
Deskriptor	Kompetencije potrebne za osposobljenost u području higijene i zaštite	
Rezultati učenja	Kriterij izvedbe	Oprema
1. Dezinfekcija radnog prostora, radnih površina i sanitarnog čvora	1.1. odabrati vrste dezinfekcijskih sredstava za dezinfekciju različitih prostora 1.2. pripremiti radno odijelo, rukavice i radnu obuću 1.3. pripremiti dezinfekcijska sredstva i pribor 1.4. razrijediti deterdžent za dezinfekciju vodom 1.5. oprati pod i radne površine 1.6. dezinficirati i dezodorirati zrak aerosolnim pripravkom 1.7. pripremljenim dezinfekcijskim sredstvima oprati pod, WC, kadu i umivaonik 1.8. ukloniti i pospremiti sav pribor i zaštitna sredstva	<ul style="list-style-type: none"> - radne prostorije - namještaj - kupaonica i WC - zaštitna sredstva (radno odijelo, rukavice i radna obuća) - posuda s toplom vodom - spužve i krpe za brisanje - posuda za nečistu vodu - dezinfekcijska sredstva za pranje (deterdženti) i za dezodoriranje prostora (aerosolno sredstvo u spreju)
2. Pranje, sušenje i glačanje rublja	2.1. sortiranje posteljine, odjeće i stoljnjaka prema boji i vrsti materijala 2.2. određivanje količine rublja za perilicu i stavljanje rublja u bubanj 2.3. stavljanje deterdženta i omekšivača u posudicu perilice 2.4. uključivanje i programiranje perilice 2.5. stavljanje rublja u sušilicu i programiranje sušilice ili sušiti rublje na zraku 2.6. slaganje osušenog rublja na hrpu i glačanje	<ul style="list-style-type: none"> - nečisto rublje - perilica sa sušilicom ili odvojeni aparati - deterdžent za pranje rublja - glačalo, dest. voda i podloga za glačanje - stol ili daska za glačanje
3. Postupanje s korisnikom koji ima akutnu infekciju	3.1. utvrđivanje korisnikovog stanja (mjerjenje temperature i utopljavanje) 3.2. davanje toplog napitka (čaja s vitaminima, primjerice, limunom i antipiretika-sredstva za snižavanje temperature te analgetika-sredstva protiv bolova) 3.3. pozvati liječnika ili nadzornika	



<p>4. Sortiranje, spremanje i zbrinjavanje različitih vrsta otpada</p>	<p>4.1. sortiranje otpada na biorazgradivi (ostatke hrane, nečiste pelene i sl.), nerazgradivi (plastične čašice, najlon-vrećice itd.) i papir, karton te slični u papirni otpad i ostalo 4.2. stavljanje otpada u zasebne posude s poklopcima 4.3. čišćenje prostora oko smeća 4.4. odvoz otpada i korisno zbrinjavanje</p>	<p>- posude za raznovrsni otpad (različite kante s poklopcima za biorazgradivi otpad ili kontejneri i kante za nerazgradivi otpad - vreće za smeće</p>
--	--	--

Vodič za procjenu i vrednovanje modula: HIGIJENA I ZAŠTITA

1. Dezinfekcija radnog prostora, radnih površina i sanitarnog čvora

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

Radno mjesto pomoćnog njegovatelja

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- radne prostorije
- namještaj
- kupaonica i WC
- zaštitna sredstva (radno odijelo, rukavice i radna obuća)
- posuda s toplom vodom
- spužve i krpe za brisanje
- posuda za nečistu vodu
- dezinfekcijska sredstva za pranje (deterdženti) i za dezodoriranje prostora (aerosolno sredstvo u spreju).

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
 - udžbenike i priručnike za higijenu i zaštitu, pisane upute i slično
- određene normative materijala (na primjer: količina vode, deterdženta...) i standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 1.1. odabrati vrste dezinfekcijskih sredstava za dezinfekciju različitih prostora
- 1.2. pripremiti radno odijelo, rukavice i radnu obuću
- 1.3. pripremiti dezinfekcijska sredstva i pribor
- 1.4. razrijediti deterdžent za dezinfekciju vodom
- 1.5. oprati pod i radne površine
- 1.6. dezinficirati i dezodorirati zrak aerosolnim pripravkom
- 1.7. pripremljenim dezinfekcijskim sredstvima oprati pod, WC, kadu i umivaonik
- 1.8. ukloniti i pospremiti sav pribor i zaštitna sredstva.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta za dezinfekciju sanitarija i eventualno blagovaonice, odnosno jedne zajedničke prostorije.

2. Pranje, sušenje i glačanje rublja

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- nečisto rublje
- perilica sa sušilicom ili odvojeni aparati
- deterdžent za pranje rublja
- glačalo, destilirana voda i podloga za glačanje
- stol ili daska za glačanje.

Polaznik će koristiti:

- točni redoslijed postupaka (radnih procedura)
- pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

Rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća).

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 2.1. sortiranje posteljine, odjeće i stoljnjaka prema boji i vrsti materijala
- 2.2. određivanje količine rublja za perilicu i stavljanje rublja u bubanj
- 2.3. stavljanje deterdženta i omekšivača u posudicu perilice
- 2.4. uključivanje i programiranje perilice
- 2.5. stavljanje rublja u sušilicu i programiranje sušilice
- 2.6. slaganje osušenog rublja na hrpu i glačanje.

Procjena vremena: otprilike 120 minuta.

3. Postupanje s korisnikom koji ima akutnu infekciju

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog negovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- dekama za utopljivanje
- štednjaku, posudi za kuhanje čaja (čajniku)
- standardnim lijekovima za sniženje temperature, protiv bolova te protuupalnog djelovanja.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- knjige i priručnike zdravstvene njege, usmene i pisane upute liječnika ili nadzornika te slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

- zaštita polaznika (radno odijelo, eventualno rukavice i maska za lice).

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 3.1. utvrđivanje korisnikova stanja (mjerenje temperature i utopljavanje)
- 3.2. davanje toplog napitka (čaja s vitaminima, primjerice, limunom i prema uputama antipiretika-sredstva za snižavanje temperature te analgetika-sredstva protiv bolova)
- 3.3. pozvati liječnika, nadzornika.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta.

4. Sortiranje, spremanje i zbrinjavanje različitih vrsta otpada

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- posude za raznovrsni otpad (različite kante s poklopcima za biorazgradivi otpad ili kontejneri i kante za nerazgradivi otpad)
- vreće za smeće.

Polaznik će koristiti:

- točni redoslijed postupaka (radnih procedura)
- ekološki priručnici, publikacije i časopisi za otpad, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

- zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća).

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 4.1. sortiranje otpada na biorazgradivi (ostatke hrane, nečiste pelene i sl.), nerazgradivi (plastične čašice, najlonske vrećice itd.) i papir, karton i sl. u papirni otpad te ostalo
- 4.2. stavljanje otpada u zasebne posude s poklopcima
- 4.3. čišćenje prostora oko smeća
- 4.4. odvoz otpada i korisno zbrinjavanje

Procjena vremena: otprilike 45-60 minuta.



SPECIFIKACIJA OSNOVNOG MODULA 3: OSNOVE KOMUNIKACIJE I RAČUNALSTVA (30 sati)

Rezultat ("biti sposoban...")	Vještine	Znanje	Resursi
- komunicirati s ugovarateljem usluge skrbi (skrbnikom, centrom za socijalnu skrb)	- komunicirati s osobom u neposrednom kontaktu - komunicirati korištenjem telekomunikacije - aktivno slušati - aktivno gledati - govor	- načini primanja poruka - načini slanja poruka - pravila verbalne komunikacije, važnost i uloga - pravila neverbalne komunikacije, važnost i uloga neverbalne komunikacije - aktivno slušanje, važnost uloga aktivnog slušanja	Oprema: mobitel, telefon, flipchart, identifikacijske oznake Materijali: - zabilješke Ljudski resursi: - ugovaratelji usluge skrbi
- komunicirati sa suradnicima u radu	- govorno komunicirati- riječima - komunicirati bez riječi (govor tijela, govor lica, mimika) - rješavanje sukoba	- pravila verbalne komunikacije, važnost i uloga verbalne komunikacije - pravila neverbalne komunikacije, važnost i uloga neverbalne komunikacije - aktivno slušanje, važnost i uloga aktivnog slušanja	Nastavni materijali: udžbenici, priručnici, skripte Nastavna pomagala: AV tehnika Modeli Ploča
- komunicirati s korisnikom usluge, odabrati riječi koje potiču pozitivne emocije i razvijaju dobre međuljudske odnose na relaciji davatelj usluge- korisnik usluge - komunicirati neverbalnim porukama (vedar izraz, smiješak) - stvarati pozitivno ozračje	- slušati: usmjeravati pozornost - interpretirati - pamtili ono što smo čuli	- aktivno slušanje - govor tijela (udaljenost, položaj tijela, stav tijela, tjelesni kontakt - kretanje (ruke, dlanovi, glava, tijelo)	



<ul style="list-style-type: none"> - pokrenuti i ugasiti računalo, eventualno u Wordu napisati tekst, snimiti ga i isprintati - koristiti faks, kopirni aparat i printer 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje tastature, miša i korištenje alatne trake MS Worda - služiti se uređajima (računalom, printerom, kopirnim aparatom, faksom i sličnim) 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje osnova MS Worda i osnova MS Windowsa - poznavanje osnovnih karakteristika uređaja računala, faksa, printera i drugoga 	<p>Oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - društvena prostorija, stol s računalom, monitor, tastatura, miš, printer, eventualno faks ili kopirni aparat, CD i DVD-pogoni i slično <p>Materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - papir za printanje ili kopiranje, CD-i ili DVD-i, boja za printer i drugo
<ul style="list-style-type: none"> - pretraživati internetske stranice i slati i primati e-poštu, prilagati datoteke i slično - pokrenuti CD ili DVD ili eventualno snimiti neki sadržaj na CD ili DVD 	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje CD i DVD-pogona (dječje igre ili igrane filmove) 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje karakteristika interneta i e-pošte, CD ili DVD-pogona 	<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (djeca predškolske dobi, osobe s posebnim potrebama) i ostali zaposlenici <p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručne knjige o osnovnim znanjima o računalima, stručni časopisi i skripte, ostali prigodni materijali
<ul style="list-style-type: none"> - komunicirati s korisnikom usluge, odabrati riječi koje potiču pozitivne emocije i razvijaju dobre međuljudske odnose na relaciji davatelj usluge-korisnik usluge - komunicirati neverbalnim porukama (vedar izraz, smiješak) - stvarati pozitivno ozračje 	<ul style="list-style-type: none"> - slušati: usmjeravati pozornost - interpretirati - pamti ono što smo čuli 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno slušanje - govor tijela (udaljenost, položaj tijela, stav tijela, tjelesni kontakt) - kretanje (ruke, dlanovi, glava, tijelo) 	<p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, folije, CD-i, različite igre i slično



VODIČ ZA PROCJENU I VREDNOVANJE OSNOVNOG MODULA 3: OSNOVE KOMUNIKACIJE I RAČUNALSTVA

Naziv modula	Osnove komunikacije i računalstva	
Deskriptor	Kompetencije potrebne za osposobljenost u području osnova komunikacije i računalstva	
Rezultati učenja	Kriterij izvedbe	Oprema
1. Komunicirati s ugovarateljem usluga skrbi (sa skrbnikom, centrom za socijalnu skrb ili korisnikom osobno)	1.1. utvrđivanje potreba i zahtjeva korisnika usluga skrbi, dogovoriti vrstu skrbi prema potrebi i mogućnostima 1.2. razumjeti upute putem telekomunikacijskih kanala ili pismeno 1.3. obavijestiti ugovaratelja usluge skrbi o aktivnostima i mogućim problemima, dogovoriti potrebe za ostvarenje planiranih aktivnosti	- društvena prostorija ili korisnikova soba
2. Komunicirati sa suradnicima u radu	2.1. verbalno komunicirati sa suradnicima prilikom dogovora o radu 2.2. neverbalno surađivati sa suradnicima u radu 2.3. znati riješiti moguće nastale probleme	
3. Komunicirati s korisnikom usluga socijalne skrbi	3.1. verbalno komunicirati prema pravilima lijepog ponašanja 3.2. neverbalno komunicirati –govor lica i tijela 3.3. prepoznavati zahtjeve i očekivanja korisnika usluga i pravilno reagirati u različitim situacijama	
4. Raditi u timu	4.1. suradničko rješavanje radnih zadataka i mogućih problema 4.2. definirati ciljeve 4.3. postaviti radna pravila i rješavati radne zadatke	



5. Pisanje teksta u Wordu, snimanje i printanje	5.1. uključiti računalo i pokrenuti aplikaciju Word 5.2. napisati tekst prema želji ili zadani tekst 5.3. snimiti dokument na zadanu lokaciju (primjerice, na radnu površinu) 5.4. uključiti printer i isprintati napisani tekst 5.5. isključiti računalo i printer	- računalo - tipkovnica - miš - printer - papir za printanje - aplikacija Word
6. Primanje i slanje e-pošte	6.1. uključiti računalo 6.2. pokrenuti e-poštu 6.3. znati pročitati primljenu e-poštu 6.4. poslati novu poruku e-poštom (eventualno zadanu) 6.5. isključiti računalo	- računalo - tipkovnica - miš - modem - aplikacija za e-poštu

Vodič za procjenu i vrednovanje modula: Osnove komuniciranja i računalstva

1.-4. Komuniciranje

Vrsta procjene:

- formativna procjena prema rezultatima učenja
- sumativna procjena u obliku ankete polaznika (opisno i demonstracija verbalne komunikacije).

Kontekst procjene:

- radno mjesto unutar obrazovne ustanove.

Kandidat treba imati pristup sljedećim alatima i opremi:

- praktikumi za ostvarenje programa pružanja usluga higijene i zaštite, prehrane i animacije u provedbi slobodnog vremena korisnika.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- metoda demonstracije, u skladu s načelima sigurnosti i zaštite na radu
- usmeno obrazloženje provedenih postupaka
- preuzeti odgovornost za kvalitetu vlastitog rada
- modul i procjena bit će obavljena tijekom svakodnevnih radnih aktivnosti u razdoblju predviđenom za realizaciju ovog programa.

Pojedine demonstracije i opisi ne trebaju biti dulji od 15 minuta.

Polaznik će koristiti:

- točni redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike o komunikaciji i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

- polaznik mora poznavati standardne procedure.
- procjena vremena: 15 - 30 minuta.

5. Pisanje teksta u Wordu (otprilike 5 redaka), snimanje i printanje

Vrsta procjene:

Formativno

Kontekst procjene:

Radno mjesto pomoćnog njegovatelja

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- računalo
- tipkovnica
- miš
- printer
- papir za printanje
- aplikacija Word.

Polaznik će koristiti:

- točni redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenici i priručnici o primjeni računala, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem.



Dodatne smjernice za procjenitelje:

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 5.1. uključiti računalo i pokrenuti aplikaciju Word
- 5.2. napisati tekst prema želji ili zadani tekst
- 5.3. snimiti dokument na zadanu lokaciju (primjerice, na radnu površinu)
- 5.4. uključiti printer i isprintati napisani tekst
- 5.5. isključiti računalo i printer.

Procjena vremena: otprilike 15 minuta

6. Primanje i slanje e-pošte

Vrsta procjene:

Formativno

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- računalo
- tipkovnica i miš
- modem
- aplikacija e-pošte.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenici i priručnici o primjeni računala, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 6.1. uključiti računalo
- 6.2. pokrenuti aplikaciju e-pošte
- 6.3. znati pročitati primljenu e-poštu
- 6.4. poslati novu poruku e-poštom (eventualno zadanu)
- 6.5. isključiti računalo.

Procjena vremena: otprilike 15 minuta.

SPECIFIKACIJA STRUČNOG MODULA 3: NJEGA I ANIMACIJA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA (80 sati)

Rezultat ("biti sposoban...")	Vještine	Znanje	Resursi
<ul style="list-style-type: none"> - održavati svakodnevnu osobnu higijenu korisnikova tijela ili pomagati korisniku u održavanju osobne higijene - davati starijim nemoćnim osobama posude za nuždu, mijenjati im pelene i slično - voditi korisnike koji nisu potpuno samostalni prema potrebi na WC 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati kod umivanja korisnika i pranja ruku nakon nužde, prije i poslije obroka - pomagati u odabiru i primjeni odgovarajućih preparata za korisnikovu higijenu i njegu poslije obroka - pomagati u njezi nepokretnih korisnika - održavati posude za nuždu čistima - održavati higijenu i dezinficirati prostor 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o sredstvima za pranje i njegu - osnove o higijeni 	<p>Oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagođene sanitarne prostorije i WC, sobe i hodnici za potrebe starijih i nemoćnih osoba, posude za nuždu, različita pomagala za hodanje i invalidska kolica, eventualno vanjske sprave za vježbanje, sportski rekviziti i slično <p>Materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapun, deterdžent, sredstva za higijenu i njegu, plastelin i slični materijali za oblikovanje, šah i razne društvene igre
<ul style="list-style-type: none"> - brinuti se o dnevnoj i tjednoj njezi korisnikove kose, kože i noktiju 	<ul style="list-style-type: none"> - umivati, kupati i prati kosu korisnika, češljati i manikirati korisnika i slično 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o higijeni te pravila sigurnosti pri kupanju i pranju 	<p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (osobe s posebnim potrebama) i ostali zaposlenici
<ul style="list-style-type: none"> - presvlačiti i namještati korisnikov krevet - stalno održavati radne prostorije i površine te sanitarne čvorove čistima - omogućiti pokretnim korisnicima ili korisnicima u kolicima dovoljno slobodnog prostora za kretanje 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u obavljanju dnevnih potreba zdravstvene njege i čistoće te dezinfekcije prostorija 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove zdravstvene njege (namještanje i presvlačenje kreveta, osobito nepokretnih bolesnika) 	<p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručne knjige o osnovama njege osoba s posebnim potrebama, stručni časopisi i skripte, ostali prigodni materijali za različite animacije korisnika prema potrebama



<ul style="list-style-type: none"> - pripremati korisnika za hranjenje - hraniti nepokretne korisnike - pomagati pri podjeli hrane 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u uzimanju obroka pokretnih, slabo pokretnih i nepokretnih korisnika - hraniti nepokretne osobe 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje osnova u prehrani nepokretnih i slabo pokretnih osoba 	<p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, - folije, CD-i različiti materijali i pribor za kreativne radionice i slično
<ul style="list-style-type: none"> - pomagati pri kretanju, kretanje uz pomoć pomagala -prenositi korisnika - pomagati pri promjeni položaja u krevetu - pratiti korisnika na dijagnostičke pretrage i preglede - sudjelovati u praćenju teško pokretnog bolesnika 	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavati korisnika pri hodu ili mu dodavati pomagala - pomagati korisniku da koristi invalidska - pomagati u prenošenju korisnika - pomagati u praćenju korisnika na pretrage i liječničke preglede 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna znanja o mogućnostima kretanja starijih i nemoćnih osoba te o zdravstvenim potrebama starijih korisnika, osobito s kroničnim bolestima 	
<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u druženju korisnika i u radu s grupama - pomagati u animaciji korisnika (u organizaciji radionica i društvenih igara, u čitanju novina, u izvođenju korisnika u šetnju, u vježbanju i sličnom) - obavljati ostale jednostavne poslove za korisnike (npr. plaćanje računa, odlazak u trgovinu ili ljekarnu itd.) - reagirati na posebne zahtjeve korisnika - prema potrebi tražiti pomoć od osoblja, nadzornika i drugih 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u odvođenju korisnika u šetnju, na razne predstave, izložbe itd. - komunicirati s korisnicima i družiti se s njima (razgovarati, gledati TV i sl.) - pomagati u postupanju s bolesnim korisnikom (ako ima temperaturu, ako povraća ili ima proljev) - brinuti se o redovitom uzimanju lijekova - pomagati u osnovnim potrebama (donošenju vode, napitaka...) te prepoznavati posebne zahtjeve i potrebe korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o suradničkom radu i individualnoj kreativnosti - poznavati osnove o razvoju koordinacije pokreta - utjecaj fizičke aktivnosti na zdravlje (vježbe, hodanje i drugo) 	
<ul style="list-style-type: none"> -sudjelovati u presvlačenju te uređivanju i oblačenju umrlog korisnika -pomagati u postupku sa stvarima umrle osobe i u transportu umrlog korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u svim poslovima oblačenja i uređivanja umrle osobe - obavljati pomoćne poslove kod postupka s umrlom osobom i transporta 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o postupanju s umrlim korisnikom 	



VODIČ ZA PROCJENU I VREDNOVANJE STRUČNOG MODULA 3: NJEGA I ANIMACIJA STARIJIH I NEMOĆNIH OSOBA

Naziv modula	Njega i animacija starijih i nemoćnih osoba	
Deskriptor	Kompetencije potrebne za osposobljenost u području njega i animacije starijih i nemoćnih osoba	
Rezultati učenja	Kriteriji izvedbe	Oprema
1. Dnevna njega korisnika (jutarnja i večernja)	1.1. pozdraviti korisnika 1.2. pripremiti pribor, korisnikovu sobu i korisnika za njegu te prema potrebi staviti paravan 1.3. oprati korisniku zube 1.4. zaštititi krevet i skinuti spavaćicu ili pidžamu 1.5. prati i brisati korisnika odgovarajućim redosljedom: oči, lice, uši, vrat, prsa, trbuh, ruke, leđa, noge i genitalije 1.6. obući spavaćicu, maknuti nepropusno platno ili plahtu i eventualno presvući krevet 1.7. počešljati korisnika i odrezati mu nokte 1.8. otvoriti prozore, spremiti paravan	krevet korisnika i paravan gornja ploha pokretnog stolića: - pribor za pranje zubi (četkica i pasta za zube, čaša s mlakom vodom, staničevina i bubrežasta posuda) - 2 vrča s vodom - umivaonik - tekući sapun ili kupka - spužva, 2 ručnika - škare za nokte, češalj srednja ploha pokretnog stolića - plahta složena u valjak, spavaćica i nepropusno platno donja ploha pokretnog stolića - posuda za nuždu s poklopcem - posuda za pranje genitalija - bubrežasta zdjelica - košara za nečisto rublje



<p>2. Presvlačenje i namještanje kreveta s korisnikom</p>	<p>2.1. poravnati pokrivač i osloboditi posteljinu 2.2. podići korisnikova ramena i glavu i osloboditi jastuk 2.3. izvući pokrivač iz navlake i ukloniti ga 2.4. okrenuti korisnika na lijevi bok i namjestiti plahtu na slobodnoj polovici kreveta 2.5. okrenuti korisnika na desni bok i namjestiti plahtu na drugoj polovici kreveta 2.6. okrenuti korisnika na leđa i namjestiti pokrivač 2.7. podići korisnikova ramena i glavu i namjestiti jastuk 2.8. nečisto rublje staviti u košaru i sve spremiti</p>	<p>- krevet - pokretni stolić - pokrivač i jastuk - posteljina (navlaka za pokrivač, plahta i jastučnica)-složena na stoliću - košara za nečisto rublje</p>
<p>3. Hranjenje nepokretnih korisnika</p>	<p>3.1. donijeti obrok i pozdraviti korisnika 3.2. staviti korisniku podložak od frotira li gaze 3.3. hraniti korisnika prema uputama 3.4. davati korisniku vode ili drugu tekućinu 3.5. paziti da je osoba čista, stalno je brisati i poticati je na hranu</p>	<p>- korisnikova soba - podložak protiv prljanja od frotira ili gaze - specijalne posude za hranjenje - stolić za hranjenje - specijalni krevet ili uzglavlje koje se može podizati - posebno pripremljeni obroci za hranjenje</p>

Vodič za procjenu i vrednovanje modula: Njega i animacija starijih i nemoćnih osoba

1. Dnevna njega korisnika (jutarnja i večernja)

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- krevet korisnika i paravan

gornja ploha pokretnog stolića:

- pribor za pranje zubi (četkica i pasta za zube, čaša s mlakom vodom, staničevina i bubrežasta posuda)
- 2 vrča s vodom, umivaonik, tekući sapun ili kupka, spužva, 2 ručnika, škare za nokte, češalj

srednja ploha pokretnog stolića

- plahta složena u valjak, spavaćica i nepropusno platno

donja ploha pokretnog stolića

- posuda za nuždu s poklopcem, posuda za pranje genitalija, bubrežasta zdjelica
- košara za nečisto rublje.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenik zdravstvene njege, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika (brzine, spretnosti, empatije i sličnog) te dodatnim ispitivanjem

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 1.1. pozdraviti korisnika
- 1.2. pripremiti pribor, korisnikovu sobu i korisnika za njegu te prema potrebi staviti paravan
- 1.3. oprati korisniku zube
- 1.4. zaštititi krevet i skinuti spavaćicu ili pidžamu
- 1.5. prati i brisati korisnika odgovarajućim redosljedom: oči, lice, uši, vrat, prsa, trbuh, ruke, leđa, noge i genitalije
- 1.6. obući spavaćicu, maknuti nepropusno platno ili plahtu i eventualno presvući krevet
- 1.7. počešljati korisnika i odrezati mu nokte
- 1.8. otvoriti prozore, spremite paravan.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta.

2. Presvlačenje i namještanje kreveta s korisnikom

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog negovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- krevetu
- pokretnom stoliću
- pokrivaču i jastuku
- posteljini (navlaka za pokrivač, plahta i jastučnica) - složena na stoliću
- košari za nečisto rublje.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenika i priručnika za zdravstvenu njegu i osobnu higijenu, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

- zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća).



Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 2.1. poravnati pokrivač i osloboditi posteljinu
- 2.2. podići korisnikova ramena i glavu i osloboditi jastuk
- 2.3. izvući pokrivač iz navlake i ukloniti ga
- 2.4. okrenuti korisnika na lijevi bok i namjestiti plahtu na slobodnoj polovici kreveta
- 2.5. okrenuti korisnika na desni bok i namjestiti plahtu na drugoj polovici kreveta
- 2.6. okrenuti korisnika na leđa i namjestiti pokrivač
- 2.7. podići korisnikova ramena i glavu i namjestiti jastuk
- 2.8. nečisto rublje staviti u košaru i sve spremi.

Procjena vremena: otprilike 15 minuta.

3. Hranjenje nepokretnih korisnika

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- korisnikova soba
- podložak protiv prljanja od frotira ili gaze
- specijalne posude za hranjenje
- stolić za hranjenje
- specijalni krevet ili uzglavlje koje se može podizati
- posebno pripremljeni obroci za hranjenje.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

- zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća).

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 3.1. donijeti obrok i pozdraviti korisnika
- 3.2. staviti korisniku podložak od frotira li gaze
- 3.3. hraniti korisnika prema uputama
- 3.4. davati korisniku vode ili drugu tekućinu
- 3.5. paziti da je osoba čista, stalno je brisati i poticati je na hranu.

Procjena vremena: otprilike 15-30 minuta.



SPECIFIKACIJA STRUČNOG MODULA 1: NJEGA I ANIMACIJA DJECE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI (80 sati)

Rezultat ("biti sposoban...")	Vještine	Znanje	Resursi
<ul style="list-style-type: none"> - održavati osobnu higijenu djece nakon nužde, prije i nakon obroka, igre ili pomagati djeci u održavanju osobne higijene - davati djeci posude za nuždu, mijenjati im pelene ili ih voditi prema potrebi na WC 	<ul style="list-style-type: none"> - umivati, prati i njegovati malu djecu, osobito djecu koja nose pelene - pružati pomoć kod umivanja djece i kod pranja njihovih ruku nakon nužde, prije i poslije obroka - pomagati u odabiru i primjeni odgovarajućih preparata za njegu kože i zaštitu od iritacije ili nadraživanja 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o sredstvima za njegu male djece - osnove o higijeni i stjecanju higijenskih navika kod male djece - rad na postizanju većeg stupnja samostalnosti kod malog i predškolskog djeteta u obavljanju osobne higijene i obavljaju fizioloških funkcija 	<p>Oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagođene sanitarne prostorije i sobe za potrebe male djece, posude za nuždu, krevetići i posteljina, različita pomagala za hodanje i specijalne stolice za malu djecu, eventualno pješčanik, vanjske sprave za penjanje, igračke, sportski rekviziti i slično <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (djeca predškolske dobi, osobe s posebnim potrebama) i ostali zaposlenici <p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručne knjige o osnovama njege male djece, stručni časopisi i skripte, ostali prigodni materijali <p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, folije, CD-i različite igre i slično
<ul style="list-style-type: none"> - stalno održavati radne prostorije i površine te sanitarne čvorove čistima i omogućiti djeci dovoljno slobodnog prostora za kretanje (puzanje, hodanje, poskakivanje, trčanje i sjedenje) 	<ul style="list-style-type: none"> - čistiti dnevni boravak i sanitarni čvor - stalno brinuti o čistoći poda i površina na kojima se djeca igraju 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o potrebi prostora za dnevno zadržavanje male djece 	
<ul style="list-style-type: none"> - pomagati maloj djeci u presvlačenju odjeće za spavanje - pripremati i rasprijeti krevetiće i prostoriju za dnevni odmor (spavanje nakon obroka) 	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti se o dnevnom odmoru male djece nakon obroka 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovne spoznaje o dnevnom rasporedu aktivnosti i potreba male djece 	



<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati česte simptome infekcija i znati spriječiti prijenos zaraze na drugu djecu 	<ul style="list-style-type: none"> - postupati s bolesnim djetetom (ako ima temperaturu, ako povraća ili ima proljev) i tražiti pomoć od ostalog osoblja, roditelja ili liječnika 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o čestim infekcijama kod djece 	
<ul style="list-style-type: none"> - dočekati dijete u vrtiću - pomagati u animaciji djece (u organizaciji igraonica, u vođenju djece u šetnju, na pješčanik i vanjsko igralište) - pomagati osoblju u pripremi likovnih i ostalih kreativnih radionica - imati nadzor nad djecom (čuvati djecu u prostorijama, na vanjskom igralištu ili u šetnji) - pomagati u druženju djece i radu u grupama - razvijati kod djece pravila lijepog ponašanja za stolom 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati osoblju u dočeku djece te u odabiru igračaka prikladnih životnoj dobi i u organizaciji kreativnih radionica - odvoditi s odgajateljem malu djecu u šetnju, na pješčanik ili igralište - znati animirati malu djecu - pomagati u nadzoru djece različite životne dobi i prema potrebi igrati se s njima - prepoznavati individualne i posebne zahtjeve kod male djece - pomagati u razvijanju pravilnih navika i pravila lijepog ponašanja za stolom i u kontaktima s ostalom djecom, osobljem i ljudima s kojima se susreću 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna spoznaje o razvoju motorike i koordinacije pokreta male djece (od 6 mjeseci do 1 godine) i poznavanje osnovnih psihofizičkih karakteristika - različiti tipovi igraonica za djecu jaslične dobi, razne igre na pješčaniku i na vanjskom igralištu - animiranje pojedinog djeteta i grupice male djece do 1 god. - jednostavne igre u zatvorenom prostoru i na otvorenom za malu djecu (različiti didaktički materijali-igračke, sprave za penjanje, tobogan, njihaljke, vrtuljak, lopte, kantice, lopatice itd.) - osnovne spoznaje o utjecaju fizičke aktivnosti djece vrtićke dobi na zdravlje (vježbe, trčanje, penjanje, plesanje i drugo) - osnove bontona i stjecanja pravilnih navika kod hranjenja 	<p>Materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapun, deterdžent, sredstva za higijenu i njegu male djece, pelene, plastelin, bojice i slični materijali za oblikovanje <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (djeca jasličke i vrtićke dobi) i ostali zaposlenici <p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna literatura i udžbenici o odgajateljima, stručni časopisi i druga prigodna literatura, knjige o psihofizičkom razvoju djece, zdravlju i slično <p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, folije, edukacijski filmovi, CD-i i slično



VODIČ ZA PROCJENU I VREDNOVANJE STRUČNOG MODULA 1: NJEGA I ANIMACIJA DJECE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI

Naziv modula	Njega i animacija djece jasličke i vrtičke dobi	
Deskriptor	Kompetencije potrebne za osposobljenost u području njege i animacije djece jasličke i vrtičke dobi	
Rezultati učenja	Kriterij izvedbe	Oprema
1. Promjena pelena kod djece jasličke dobi	<p>1.1. pripremiti čistu pelenu i rublje, pribor, ručnik i posude te zatvoriti eventualno prozor</p> <p>1.2. položiti dijete na stol za presvlačenje i dati mu igračku da se zabavi</p> <p>1.3. skinuti prljavo rublje i pelenu i staviti u posude s poklopcem</p> <p>1.4. vlažnim ručnikom ili staničevinom očistiti kožu</p> <p>1.5. na kožu nanijeti zaštitnu kremu od nadraživanja kože</p> <p>1.6. staviti čistu pelenu i čisto rublje</p> <p>1.7. dijete skinuti sa stola za presvlačenje i otvoriti prozor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stol za presvlačenje - pokretni stolić - posude s poklopcem za uprljano rublje i pelenu - čista pelena - staničevina ili vlažni manji ručnik - posuda s toplom vodom - čisto rublje - zaštitna krema
2. Stjecanje navika lijepog ponašanja kod djece za vrijeme obroka	<p>2.1. postaviti stol u blagovaonici</p> <p>2.2. nakon pranja ruku djecu smjestiti za stol (grupa od 4 do 6 djece)</p> <p>2.3. poslužiti hranu</p> <p>2.3. pomagati odgajateljima u čuvanju djece-obraćati pozornost na djecu (kako drže pribor, kako prinose hranu ustima, da ne jedu rukama, da ne govore dok jedu, da ne hodaju okolo ili da se ne igraju priborom, hranom itd.)</p> <p>2.4. upozoravati ih i usmjeravati</p> <p>2.5. promatrati djecu za vrijeme obroka gutaju li hranu ili je zadržavaju u ustima te ih poticati u jelu</p> <p>2.6. promatrati kako djeca rukuju priborom za jelo, osobito nožem i prema potrebi pomagati im u tome</p> <p>2.7. na kraju obroka ukloniti sve sa stola i oprati suđe</p>	<ul style="list-style-type: none"> - blagovaonica ili stol u kuhinji - tanjuri i pribor za jelo - čaše i vrč s vodom - papirnate salvete - zdjela s juhom - zdjele s pire-krumpirom i kotletima - zdjela sa zelenom salatom, kruh - podmetači ili stolnjak - sudoper - spužve, deterdžent - topla voda



<p>3. Likovno izražavanje djece (pomoć kod crtanja, bojenja i oblikovanja)</p>	<p>3.1. djecu smjestiti za stol i podijeliti im crtanke ili blokove za crtanje (grupa od 3 do 6 djece) 3.2. prema zadacima njegovatelja podijeliti bojice, olovke, plastelin i slično 3.3. pomagati djeci i smirivati napetosti 3.4. na kraju pospremiti crtanke i pribor, ukloniti zaštitni pokrivač sa stola i pospremiti ga</p>	<p>- društvena prostorija ili igraonica sa stolom i stolicama - zaštitni plastični pokrivač za stol - blokovi za crtanje ili crtanke - drvene bojice ili flomasteri - olovke i materijal za oblikovanje (primjerice, plastelin)</p>
<p>4. Postupanje s djetetom koje povraća ili ima proljev</p>	<p>4.1. utvrđivanje stanja i njega (pranje i brisanje) 4.2. osiguranje daljnje njege korisnika 4.3. osigurati dovoljno tekućine (čaja) i dijetalni obrok 4.4. pozvati roditelja, nadzornika ili liječnika (medicinskog djelatnika)</p>	<p>- društvena prostorija ili dnevna spavaonica (ako postoji) - posude s poklopcem - dijetalni obrok i čaj</p>

Vodič za procjenu i vrednovanje modula: NJEGA I ANIMACIJA DJECE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI

1. Promjena pelena kod djece jasličke dobi

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- stol za presvlačenje
- pokretni stolić
- posude s poklopcem za uprljano rublje i pelenu
- čista pelena
- staničevina ili vlažni manji ručnik
- posuda s toplom vodom
- čisto rublje
- zaštitna krema
- ručnik.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenici i priručnici za njegu i osobnu higijenu, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada – kriteriji izvedbe su urednost, spretnost, empatija, brzina izvedbe i sl.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 1.1. pripremiti čistu pelenu i rublje, pribor, ručnik i posude te zatvoriti eventualno prozor
- 1.2. položiti dijete na stol za presvlačenje i dati mu igračku da se zabavi
- 1.3. skinuti prljavo rublje i pelenu i staviti u posude s poklopcem
- 1.4. vlažnim ručnikom ili staničevinom očistiti kožu
- 1.5. na kožu nanijeti zaštitnu kremu od nadraživanja kože
- 1.6. staviti čistu pelenu i čisto rublje
- 1.7. dijete skinuti sa stola za presvlačenje i otvoriti prozor.

Procjena vremena: otprilike 15 minuta.

2. Stjecanje navika lijepog ponašanja kod djece za vrijeme obroka

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog negovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- blagovaonica ili stol u kuhinji
- tanjuri i pribor za jelo
- čaše i vrč s vodom
- papirnate salvete

- zdjela s juhom
- zdjele s pire-krumpirom i kotletima
- zdjela sa zelenom salatom
- podmetači ili stolnjak
- sudoper
- spužve, deterdžent
- topla voda.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike o kulturi lijepog ponašanja, bonton, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 2.1. postaviti stol u blagovaonici
- 2.2. nakon pranja ruku djecu smjestiti za stol (skupina od 4 do 6 djece)
- 2.3. poslužiti hranu
- 2.3. pomagati odgajateljima-obraćati pozornost na djecu (kako drže pribor, kako prinose hranu ustima, da ne jedu rukama, da ne govore dok jedu, da ne hodaju okolo ili da se ne igraju priborom, hranom itd.)
- 2.4. upozoravati ih i usmjeravati
- 2.5. promatrati djecu za vrijeme obroka gutaju li hranu ili je zadržavaju u ustima te ih poticati u jelo
- 2.6. promatrati kako djeca rukuju priborom za jelo, osobito nožem i prema potrebi pomagati im u tome
- 2.7. na kraju obroka ukloniti sve sa stola i oprati posuđe.

Procjena vremena: otprilike 30 minuta.

3. Likovno izražavanje djece (pomoć kod crtanja, bojenja i oblikovanja)

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- društvena prostorija ili igraonica sa stolom i stolicama
- zaštitni plastični pokrivač za stol
- blokovi za crtanje ili crtanke
- drvene bojice ili flomasteri
- olovke i materijal za oblikovanje (npr. plastelin).

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike o likovnom odgoju, različite crtanke, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 3.1. djecu smjestiti za stol i podijeliti im crtanke ili blokove za crtanje (grupa od 3 do 6 djece)
- 3.2. prema zadacima njegovatelja podijeliti bojice, olovke, plastelin i slično
- 3.3. pomagati djeci i smirivati napetosti
- 3.4. na kraju pospremiti crtanke i pribor, ukloniti zaštitni pokrivač sa stola i pospremiti ga.

Procjena vremena: 30 - 60 minuta

4. Postupanje s djetetom koje povraća ili ima proljev

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog negovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- društvena prostorija ili dnevna spavaonica (ako postoji)
- posude s poklopcem
- dijetalni obrok i čaj.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike o zdravstvenoj njezi, upute za rad i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 4.1. utvrđivanje stanja i njega (pranje i brisanje)
- 4.2. osiguranje daljnje njege korisnika
- 4.3. osigurati dovoljno tekućine (čaja) i dijetalni obrok
- 4.4. pozvati roditelja, nadzornika ili liječnika (medicinskog djelatnika).

Procjena vremena: 30 - 60 minuta.



SPECIFIKACIJA STRUČNOG MODULA 2: NJEGA I ANIMACIJA KORISNIKA S POSEBNIM POTREBAMA (S VRLO OGRANIČENIM KRETANJEM)

Rezultat ("biti sposoban...")	Vještine	Znanje	Resursi
<ul style="list-style-type: none"> - brinuti se o dnevnoj i tjednoj njezi korisnikove kose, kože i noktiju - pomagati u održavanju osobne higijene štićenika - osobna higijena korisnika prije i poslije obroka 	<ul style="list-style-type: none"> - umivati, kupati i prati kosu korisnika, češljati i manikirati korisnika i sl. - kontrolirati održavanje osobne higijene 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o higijeni te pravila sigurnosti pri kupanju i pranju - osnove o higijeni pri jelu, prije i poslije obroka 	<p>Oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagođene sanitarne prostorije i WC, sobe i hodnici za potrebe osoba s posebnim potrebama, posude za nuždu, različita pomagala za hodanje i invalidska kolica, eventualno vanjske sprave za vježbanje, sportski rekviziti i slično <p>Materijali:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri kretanju i praćenju štićenika - kretanje uz pomoć pomagala i eventualno prenošenje štićenika do vozila ili kolica - praćenje korisnika na dijagnostičke pretrage i preglede 	<ul style="list-style-type: none"> - pridržavati korisnika pri hodu ili mu dodavati pomagala - pomagati korisniku da koristi invalidska kolica 	<ul style="list-style-type: none"> - osnovna znanja o mogućnostima kretanja osoba s posebnim potrebama 	<ul style="list-style-type: none"> - sapun, deterdžent, sredstva za higijenu i njegu, plastelin i slični materijali za oblikovanje, šah i razne društvene igre <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (osobe s posebnim potrebama) i ostali zaposlenici <p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručne knjige o osnovama njege osoba s posebnim potrebama, stručni časopisi i skripte, ostali prigodni materijali za različite animacije korisnika prema potrebama
<ul style="list-style-type: none"> - pripremati pribor za jelo prema mogućostima u hranjenju štićenika - pomagati u podjeli hrane - hraniti korisnike koji nemaju problema s gutanjem i disanjem - hraniti osobe s težim fizičkim oštećenjima 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u uzimanju obroka osobama s različitim sposobnostima samostalnog hranjenja - hraniti osobe s teškoćama 	<ul style="list-style-type: none"> - poznavanje osnova u prehrani osoba s posebnim potrebama 	



<ul style="list-style-type: none"> - brinuti se za estetsko uređenje sobe korisnika ili štíćenika - presvlačiti i namještati korisnikov krevet - talno održavati radne prostorije i površine te sanitarne čvorove čistima - omogućiti pokretnim korisnicima ili korisnicima u kolicima dovoljno slobodnog prostora za kretanje 	<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u obavljanju dnevnih potreba zdravstvene njege i čistoće te dezinfekcije prostorija 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove zdravstvene njege (namještanje i presvlačenje kreveta) - osnove higijene prostora i dezinfekcije 	<p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, folije, CD-i različiti materijali i pribor za kreativne radionice i slično
<ul style="list-style-type: none"> - pomagati u druženju korisnika i u radu s grupama - pomagati u animaciji korisnika (u organizaciji kreativnih radionica i društvenih igara, u čitanju novina preko interneta, primanja i slanja e-pošte, u izvođenju korisnika u šetnju, u vježbanju i slično) - obavljati ostale jednostavne poslove za korisnike (primjerice, plaćanje računa, odlazak u trgovinu ili ljekarnu itd.) - reagirati na posebne zahtjeve korisnika - prema potrebi tražiti pomoć od osoblja, nadzornika i drugih 	<ul style="list-style-type: none"> - učinkovito svakodnevno komunicirati s korisnicima i družiti se s njima (razgovorati, gledati TV i sl.) - pomagati u organizaciji kreativnih radionica, društvenih igara i sličnih prikladnih životnoj dobi korisnika - pomagati u odvođenju korisnika u šetnju, na razne predstave, izložbe, koncerte itd. - pomagati u postupanju s bolesnim korisnikom (ako ima temperaturu, ako povraća ili ima proljev) - brinuti se o redovitom uzimanju lijekova - prepoznavati posebne zahtjeve i potrebe korisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - osnove o suradničkom radu i individualnoj kreativnosti - osnove o kreativnim radionicama i igraonicama (likovnim, glazbenim i slično) - poznavati osnove o razvoju koordinacije pokreta - poznavati utjecaj fizičke aktivnosti na zdravlje (vježbe, hodanje i drugo) 	<p>Materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapun, deterdžent, sredstva za higijenu i njegu male djece, pelene, plastelin, bojice i slični materijali za oblikovanje <p>Ljudski resursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - korisnici (djeca jasličke i vrtičke dobi) i ostali zaposlenici <p>Nastavni materijali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručna literatura i udžbenici o odgajateljima, stručni časopisi i druga prigodna literatura, knjige o psihofizičkom razvoju djece, zdravlju i slično <p>Nastavna pomagala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafoskop, folije, edukacijski filmovi, CD-i i slično

VODIČ ZA PROCJENU I VREDNOVANJE STRUČNOG MODULA 2: NJEGA I ANIMACIJA OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA (S VRLO OGRAIČENIM KRETANJEM)

Naziv modula	Njega i animacija osoba s posebnim potrebama	
Deskriptor	Kompetencije potrebne za osposobljenost u području njege i animacije osoba s posebnim potrebama	
Rezultati učenja	Kriteriji izvedbe	Oprema
1. Davanje korisniku posude za nuždu	1.1. pozdraviti korisnika i staviti paravan 1.2. posudu za nuždu s malo vode s poklopcem donijeti do korisnika i podići pokriivač 1.3. korisnik treba saviti noge u koljenima te odici donji dio leđa (ako ne može pomaže druga osoba) 1.4. valjak od plahte staviti ispod kralježnice i namjestiti posudu 1.5. pokriti korisnika i ostaviti ga da obavi nuždu 1.6. obrisati polaznika, maknuti posudu i iznijeti je iz prostorije 1.7. ukloniti paravan i valjak od plahte te prozračiti sobu	- krevet korisnika - paravan - posuda za nuždu s poklopcem u kojoj se nalazi malo vode - plahta uvijena u valjak - toaletni papir
2. Animacija štićenika prema njihovim oštećenjima i potrebama	2.1. štićenike smjestiti za stol i podijeliti im različita didaktička sredstva, društvene igre ili kompjutorske igre (grupa treba imati 4-6 korisnika) 2.2. korisnicima treba podijeliti zadatke prema interesu ili sposobnosti 2.3. pomagati štićenicima i smirivati napetosti (osobito ako su igre kompetitivne) 2.4. družiti se sa štićenicima i kontrolirati ih prema raspoloživom vremenu 2.5. na kraju pomoći u pospremanju didaktičkih sredstava	-stol u dnevnom boravku ili kompjuterski stol - pokretni stolić s različitim društvenim igrama - ormarić ili kutije s kockama i drugim didaktičkim sredstvima - kompjutorske igre, kompjutor i slično
3. Vježbe istezanja starijih osoba i osoba u invalidskim kolicima	3.1. nakon doručka i pranja ruku korisnici se okupljaju u dnevnom boravku 3.2. animacija korisnika vježbama istezanja i jačanja ruku 3.3. vježbati s njima i demonstrirati im vježbe	- društvena prostorija, terasa, dvorište ili vrt - sportski rekviziti, primjerice, utezi za vježbe ruku, lopta i slično

Vodič za procjenu i vrednovanje modula: Njega i animacija osoba s posebnim potrebama (s vrlo ograničenim kretanjem)

1. Davanje korisniku posudu za nuždu

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- krevet korisnika
- paravan
- posuda za nuždu s poklopcem u kojoj se nalazi malo vode
- plahta uvijena u valjak
- toaletni papir.

Polaznik će koristiti:

- točan redoslijed postupaka (radnih procedura)
- udžbenik zdravstvene njege, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika (brzinu, spretnost, empatiju i sl.) te dodatnim ispitivanjem

Dodatne smjernice za procjenitelje:

Zaštita polaznika (radno odijelo, rukavice i radna obuća)

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

- 1.1. pozdraviti korisnika i staviti paravan
- 1.2. posudu za nuždu s malo vode s poklopcem donijeti do korisnika i podići pokrivač
- 1.3. korisnik treba saviti noge u koljenima te odići donji dio leđa (ako ne može pomaže druga osoba)
- 1.4. valjak od plahte staviti ispod kralježnice i namjestiti posudu
- 1.5. pokriti korisnika i ostaviti ga da obavi nuždu
- 1.6. obrisati polaznika, maknuti posudu i iznijeti je iz prostorije
- 1.7. ukloniti paravan i valjak od plahte te obavezno prozračiti sobu.

Procjena vremena: otprilike 15-30 minuta.

2. Animacija šticećenika prema njihovim oštećenjima i potrebama

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- stol u dnevnom boravku ili kompjutorski stol
- pokretni stolić s različitim društvenim igrama
- ormarić ili kutije s kockama i drugim didaktičkim sredstvima
- kompjutorske igre, kompjutor i slično.

Polaznik će koristiti:

- točan redosljed postupaka (radnih procedura)
- udžbenike i priručnike za animaciju šticećenika, pravila igranja društvenih igri, pisane upute i slično
- standardne procedure.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada (ispituje se komunikativnost, empatija, dobronamjernost i drugo).

Polaznik mora poznavati standardne procedure:

2.1. štíćenike smjestiti za stol i podijeliti im različita didaktička sredstva, društvene igre ili kompjutorske igre (grupa treba imati 4-6 korisnika)

2.2. korisnicima treba podijeliti zadatke prema interesu ili sposobnosti

2.3. pomagati štíćenicima i smirivati napetosti (osobito ako su igre kompetitivne)

2.4. družiti se sa štíćenicima i kontrolirati ih prema raspoloživom vremenuna

2.5 na kraju pomoći u pospremanju didaktičkih sredstava.

Procjena vremena: otprilike 60 minuta.

3. Vježbe istezanja osoba s fizičkim oštećenjima i osoba u invalidskim kolicima

Vrsta procjene:

- formativno.

Kontekst procjene:

- radno mjesto pomoćnog njegovatelja.

Polaznik će imati slobodan pristup sljedećoj opremi:

- društvena prostorija, terasa, dvorište ili vrt

- sportski rekviziti, primjerice, utezi za vježbe ruku, lopta i slično.

Polaznik će koristiti:

- udžbenike i priručnike za tjelesnu aktivnost, video ili CD s vježbama, pisane upute i slično.

Metode procjenjivanja koje će se koristiti i dokazi koji će se preispitivati:

- rad polaznika procjenjuje se povremenim promatranjem polaznika te dodatnim ispitivanjem (usmeno) za vrijeme izvođenja rada.

Procjena vremena: otprilike 15 minuta.